



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Wykonanie polskich stoisk narodowych promujących turystykę oraz sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 144.000 €

ZATWIERDZAM:

Prezes

Polskiej Organizacji Turystycznej

Warszawa, dnia 19 grudnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Fax: +48 22 536 70 04
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. powyżej 144 000 euro).
2. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, wykonanie i udostępnienie stoisk wystawienniczych, organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań oraz promujących sektor usług prozdrowotnych w latach 2020-2022.
Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1: Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań.
Część 2: Przygotowanie koncepcji dwóch projektów zabudowy Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych a następnie wykonanie zabudowy zgodnie z opracowanymi projektami.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a i nr 1b do SIWZ.
2. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
Część 1: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022 r.
Część 2: od dnia podpisania umowy do 30 września 2022 r.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Dla części 1:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- 1) wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
 - a) wykonał/wykonuje 3 usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej minimum 100 m² każda, wykonywane w ramach oddzielnych umów,
 - b) wykonał/wykonuje 2 usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej minimum 450 m² każda, wykonywane w ramach oddzielnych umów;

Uwaga. Wymagania przedstawione w pkt a) i b) należy traktować oddzielnie.

- 2) Będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:
 - a) Lider projektu – jedna osoba, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – która nadzorowała (kierowała pracami) wykonanie minimum 3 (słownie: trzech) stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 450 m² każde, władająca co najmniej językiem angielskim na poziomie komunikatywnym i/lub językiem kraju, w którym realizowane są stoiska.
 - b) Elektryk – jedna osoba, posiadająca uprawnienia SEP do 1 kW w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) lub równoważne.
 - c) Projektant – jedna osoba, z uprawnieniami do wykonywania projektów architektonicznych - z udokumentowanym wykształceniem wyższym ASP lub magister inżynier po wydziale architektonicznym lub pokrewnym - która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – zaprojektowała minimum 5 (słownie: pięć) stoisk targowych, o powierzchni min. 80 m² każde oraz zaprojektowała minimum jedno stoisko o powierzchni powyżej 200 m².
 - d) Projektant/operator DTP – jedna osoba, z doświadczeniem w projektowaniu grafik (o powierzchni minimum 4 m²) na stoiska targowe, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert brała udział w przygotowywaniu co najmniej 6 (słownie: sześciu) grafik na potrzeby stoisk targowych, o powierzchni min. 80 m² każda.

Dla części 2:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- 1) wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy wykonał co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu stoisk targowych o powierzchni minimum 15 m² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów.
- 2) będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:

Lider projektu – jedna osoba, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia

zawodowego na tym stanowisku, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała wykonanie minimum trzech stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 15 m² każde, władająca co najmniej językiem angielskim na poziomie komunikatywnym i/lub językiem kraju, w którym realizowane są stoiska.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**
 - 1) **oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**,
Oświadczenie o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego

dalej „JEDZ”.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I zostaje zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ w postaci:

– załącznika nr 3 do SIWZ – **JEDZ/doc***

Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A,B,C,D) w części IV, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Uwaga

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 2) **dokumenty stanowiące dowód**, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów;

Uwaga:

- dokumenty mają określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- zobowiązanie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Uwaga:

- a) wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp (po otwarciu ofert):

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. V, art. 1 pkt 1). Wzór wykazu usług stanowi odpowiednio załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.

Uwaga. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w załączniku nr 6a lub 6b do SIWZ usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, wówczas nie ma on obowiązku przedkładania dowodów.

b) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. V, art. 1 pkt 2), zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7a i 7b do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Uwaga:

- ✓ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty powyższe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- ✓ w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumenty powyższe należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób

upoważnionych.

5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - 2) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się.

**ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marzena Witkowska, adres e-mail: marzena.witkowska@pot.gov.pl
- 3) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
- 9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym

a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@pot.gov.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. z późn. zm. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z późn. zm. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) Dla części 1 – **88 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Dla części 2 – **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
 - 3) Dla części 1 i 2 – **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Formy i zasady wnoszenia wadium reguluje art. 45 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Polska Organizacja Turystyczna Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001, z adnotacją „wadium - numer sprawy **23/2019/MW**”, **część 1, lub część 2 lub część 1 i 2**. Zaleca się dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie wówczas, gdy pieniądze wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać złożone w oryginale. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzania i wydania dokumentu), zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
14. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo (oryginał) lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) dowód wniesienia wadium,
 - 4) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),

5) Koncepcję projektu stoisk (ppt lub pdf) – dotyczy części 2.

6) w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Ofertę w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy złożyć w:

w terminie do dnia 29.01.2020r. do godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2020 r., o godzinie 11:00.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego,

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe brutto** za cały zakres rzeczowy określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.

3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do

1 grosza.

4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

**ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i wagą:

DLA CZĘŚCI 1:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	40%

- 1) Kryterium cena (C) - waga 60%. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:**

$$C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty badanej,

- 2) W kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” - waga 40%. Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:**

Osoba skierowana do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe		Liczba punktów
Lider projektu	Doświadczenie w kierowaniu pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z 20 wystawcami	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 700m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 3 imprezy targowe.	15

	(max. 15 pkt)	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 700m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 2 imprezy targowe.	10
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 700m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 1 impreza targowa.	5
	Doświadczenie w kierowaniu pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z 10 wystawcami (max. 10 pkt)	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z min. 10 wystawcami - minimum 3 imprezy targowe.	10
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z min. 10 wystawcami - minimum 2 imprezy targowe.	5
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z min. 10 wystawcami - minimum 1 impreza targowa.	3
Projektant	Doświadczenie w projektowaniu i/lub dostosowywaniu stoisk zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z minimum 20 wystawcami (max. 10 pkt)	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 3 imprezy targowe.	10
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 2 imprezy targowe	7

		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z minimum 20 wystawcami - minimum 1 impreza targowa	3
	Doświadczenie w projektowaniu i/lub dostosowywaniu stoisk zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z minimum 10 wystawcami (max. 5 pkt)	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z minimum 10 wystawcami - minimum 3 imprezy targowe.	5
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z minimum 10 wystawcami - minimum 2 imprezy targowe	3
		W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z minimum 10 wystawcami - minimum 1 impreza targowa	1

W kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta.

DLA CZĘŚCI 2:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	60%
2	Koncepcja projektowa stoiska	30%
3	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	10%

- 1) Kryterium cena (C) - waga 60%. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:**

$$C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty badanej,

- 2) W kryterium „koncepcja projektowa stoiska” waga 30% - Zamawiający przyzna ofercie max 30 punktów . Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał 2 projekty zgodnie z założeniami przedstawionymi poniżej (tj. 20 pkt. za projekt stoiska 30m² i 10 pkt. za projekt stoiska 15m²).**

Kryterium to będzie oceniane w oparciu o dołączone do oferty projekty stoiska wykonane techniką komputerową w kolorze, wraz z wizualizacją. Projekty należy przedstawić w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektów zgodnie z punktami wymienionymi w tym kryterium.

Zamawiający wymaga, aby projekty stoiska zawierały co najmniej elementy wymienione w załączniku nr 1 do OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie w danej przestrzeni jakiegokolwiek z elementów wymienionych załączniku nr 1 do OPZ, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Podobnie w przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie którejkolwiek ze wskazanych przez Zamawiającego przestrzeni, tj. przestrzeni do ekspozycji, przestrzeni do spotkań lub zaplecza socjalno-magazynowego, to w takiej sytuacji oferta Wykonawcy również zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o przedstawione projekty w następujący sposób:

Ocenianie cechy		Liczba przyznanych punktów
Aranżacja stoiska	<p>Styl zabudowy, design spójny pod kątem tematyki przedmiotu zamówienia, aranżacja pod kątem autorskich, ciekawych i niepowtarzalnych rozwiązań technologicznych</p> <p>Zamawiający dopuszcza łączenie różnych stylów aranżacji zabudowy.</p> <p>(max. 20 pkt)</p>	<p>Oferta otrzyma 20 pkt. (w tym stoisko 30m² – 14 pkt., stoisko 15m² – 6 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt stoiska będzie przestrzenny i harmonijny, • rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni będzie w ciekawym stylu z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych, • elementy będą ustawione w sposób funkcjonalny i przyciągający uwagę, jednocześnie ekonomicznie wykorzystując przestrzeń stoiska <p>Oferta otrzyma 10 pkt. (w tym stoisko 30m² – 6 pkt., stoisko 15m² – 4 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni będzie w ciekawym stylu z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych, • rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni będzie pozwalało na swobodne poruszanie się; <p>Oferta otrzyma 0 pkt. (w tym stoisko 30m² – 0 pkt., stoisko 15m² – 0 pkt., jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaproponowany projekt stoiska nie będzie zawierał ciekawej koncepcji, zaprojektowany zostanie w sposób prosty, niczym nie wyróżniający się, a rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni nie będzie pozwalało na swobodne poruszanie się.
Wystrój stoiska	<p>Dobór mebli pod kątem spójności z kolorystyką, charakterem i designem stoiska</p> <p>(max. 6 pkt.)</p>	<p>W tym podkryterium będzie ocena łączna zarówno stoiska 30m² jak i stoiska 15m²</p> <p>Oferta otrzyma 6 pkt.</p> <p>- jeżeli zaproponowane meble będą nowoczesne i eleganckie, standard VIP (elementy naturalnej skóry, naturalnego drewna, chromu, itp.)</p> <p>Oferta otrzyma 3 pkt.</p> <p>- jeżeli zaproponowane meble będą nowoczesne i eleganckie</p> <p>Oferta otrzyma 1 pkt</p> <p>- jeżeli zaproponowane meble będą standardowe.</p>

	<p>Propozycja dodatkowych elementów wystroju podnoszących wizualną atrakcyjność stoiska (np. dodatkowe elementy poprawiające funkcjonalność stoiska, rośliny, itp.)</p> <p>(max. 4 pkt.)</p>	<p>Oferta otrzyma 0-4 pkt.</p> <p>- jeżeli Wykonawca zaproponuje dodatkowe elementy podnoszące wartość wizualną projektu np. ciekawa aranżacja roślinna, formy wyeksponowania materiałów promocyjnych w postaci folderów i broszur, za każde ciekawe rozwiązanie otrzyma po 2 pkt. w tym kryterium.</p> <p>W przypadku, gdy w projekcie zabraknie dodatkowych elementów podnoszących wartość wizualną projektu oferta otrzyma 0 pkt.</p>
--	--	---

3) W kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” - waga 10%. Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Osoba skierowana do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Liczba punktów
<p>Lider projektu</p> <p>(max. 7 pkt)</p>	<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowach stoisk wystawienniczych o powierzchniach co najmniej 30m² z minimum 3 wystawcami na 5 lub więcej imprez targowych</p>	7
	<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowach stoisk wystawienniczych o powierzchniach co najmniej 30m² z minimum 3 wystawcami na 3 lub 4 imprez targowych</p>	5
<p>Projektant</p> <p>(max. 3 pkt)</p>	<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska wystawiennicze o powierzchniach co najmniej 30m² na 6 lub więcej imprezach targowych</p>	3

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania określone w treści SIWZ, dotyczące między innymi wymagania wskazanego w art. 26 ust. 1 Pzp (wykonawca ten złoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej z poszczególnych części, na którą zostanie złożona oferta. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001 .
4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy (odpowiednio Załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający ustala istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia według załącznika nr 4a do SIWZ – dla części 1 oraz załącznika nr 4b do SIWZ – dla części 2.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać na jedną lub dwie części.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamówienia uzupełniające będą obejmowały usługi o podobnym charakterze do usług, które występują w zamówieniu podstawowym. Zamówienie dotyczyć będzie realizacji wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, i tak:
Część 1 - do 30% zakresu podstawowego.
Część 2 - do 10% zakresu podstawowego.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone w przypadku zapewnienia środków finansowych, na warunkach określonych we wzorze umowy na zamówienie podstawowe, z uwzględnieniem wynegocjowanych aspektów.

ROZDZIAŁ XXI

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz

zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na POT jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowo określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ROZDZIAŁ XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia dotyczący Części 1
Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia dotyczący Części 2
Załącznik nr 2a	Formularz oferty dotyczący Części 1
Załącznik nr 2b	Formularz oferty dotyczący Części 2
Załącznik nr 3	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/doc)
Załącznik nr 4a	Istotne postanowienia umowy dotyczący Części 1
Załącznik nr 4b	Istotne postanowienia umowy dotyczący Części 2
Załącznik nr 5	Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 6a	Wykaz usług dotyczący Części 1
Załącznik nr 6b	Wykaz usług dotyczący Części 2
Załącznik nr 7a	Wykaz osób dotyczący Części 1
Załącznik nr 7b	Wykaz osób dotyczący Części 2
Załącznik nr 8	Zobowiązanie

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1a do SIWZ – dotyczy Części 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Polskie stoisko narodowe (PSN) zostało zaprojektowane jako przestrzeń wystawiennicza o czytelnych i jednorodnych elementach pozwalających na łatwą identyfikację. **Podstawą wszystkich wariantów jest ta sama idea architektoniczno-graficzna.**

- **Wariant A) to opcja pełna stoiska lub nawet w pewnych częściach bardziej rozbudowana, powierzchnia ok. 775 m².**

Warianty B, C i D są dostosowaniem opcji pełnego stoiska do mniejszych powierzchni:

- Wariant B) to opcja stoiska zmniejszona do powierzchni ok. 196 m², zawierająca wybrane najważniejsze elementy wariantu A),
- Wariant C) to opcja stoiska dla przemysłu spotkań o powierzchni 80 m²,
- Wariant D) stoisko małe o powierzchni 36 m².

Warunki ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie i udostępnienie zgodnie z załączonym projektem - Wariant A, B, C i D (**załącznik nr 1 do OPZ**), polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań. Zastosowanie wariantu zależy od wielkości powierzchni zgodnie z listą targów (Załącznik nr. 2 do OPZ).
2. Dostosowanie projektu Polskiego Stoiska Narodowego do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych wymienionych w **w/w wykazie**. Każdorazowo przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
 - a) Przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
 - b) Przygotowanie wizualizacji stoiska zawierającej plan stoiska z ustawieniem wszystkich elementów i grafik,
 - c) Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wymogami organizatorów targów,
 - d) Opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców (z zaznaczonymi funkcjami, ladami, miejscami na fotogramy, napisami na fryzach),
 - e) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych lada informacyjnej POT, lad wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowych rysunków pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
 - f) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych magazynu na foldery - zaplecza, zaplecza kuchennego, sceny, punktów multimedialnych i innych miejsc jeżeli takie będą zaplanowane na danej imprezie targowej,
 - g) Przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu żywej/sztucznej roślinności i doniczek do dekoracji całego polskiego stoiska, do akceptacji Zamawiającego. Wykaz roślin i doniczek zawarty jest w specyfikacji technicznej stoiska.

I. Przez wykonanie i udostępnienie PSN rozumie się:

1. Wykonanie wszystkich elementów zabudowy zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym oraz szczegółową specyfikacją projektową stanowiącymi **Załącznik nr 1 do OPZ** oraz udostępnienie ich Zamawiającemu na poszczególnych imprezach targowych

(targi turystyczne i targi przemysłu spotkań). Lada Wystawców powinny być prawo i lewostronne z możliwością ich wykorzystania na różnych powierzchniach stoisk.

2. Wykonanie jednolitej grafiki PSN oraz grafiki Wystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, napisów na zdjęciach wielkoformatowych, zgodnie z projektem graficznym i materiałami Wystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna Wystawców (logotypy, nazwy, zdjęcia wielkoformatowe) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych. Wydruki w postaci zdjęć muszą być wykonane metodą opisaną w projekcie.
3. Wykonanie zabudowy „pod klucz” zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym (montaż) i demontaż wszystkich elementów po zakończeniu imprezy. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z uzgodnionymi szczegółowymi projektami poszczególnych stoisk.
4. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, energii elektrycznej na stoiskach (koszt źródła energii leży po stronie Zamawiającego).
5. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, standardowego oświetlenia (zgodnego z projektem). Wymogi dotyczące oświetlenia mogą ulegać zmianie w zakresie aranżacji stoisk na poszczególnych targach.
6. Umeblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN oraz magazynku w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami poszczególnych imprez. Za podstawowe wyposażenie uważa się:
 - a) 1 duża lodówka (min. 180 litrów każda) – w przypadku targów ITB 4 duże lodówki,
 - b) zlewozmywak – 1 szt. – w przypadku targów ITB – 3 szt. (w tym zlewozmywak na zapleczu restauracji),
 - c) czajnik bezprzewodowy – 2 szt./ 1 warnik do wody 9 l (wysokiej klasy),
 - d) ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt. na zapleczu, w przypadku targów ITB dodatkowo profesjonalny, (gastronomiczny) ekspres do kawy w części restauracyjnej,
 - e) kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
 - f) przenośna kuchenka indukcyjna – 1 szt.,
 - g) na targi ITB – gastronomiczna wyparzynka do naczyń,
 - h) kosz na śmieci – 2 szt. (duży, min. 50 l),
 - i) wieszaki wiszące na płaszcze na zapleczu – w przypadku targów ITB min. 4-5 szt. na każdym zapleczu,
 - j) lustro – 1 szt., w przypadku targów ITB po jednym lustrze w każdym magazynku, zapleczu kuchennym i biurze POT,
 - k) regały na materiały, na zapleczach,
 - l) zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób w przypadku targów do 50 m² i min. 100 osób w przypadku pozostałych targów, w nowoczesnym, polskim designie, produkcji polskiej szklanki do zimnych napojów produkcji polskiej, filiżanki do kawy i herbaty (produkcji polskiej), talerzyki deserowe (j.w.), salaterki, zestaw noży do krojenia (3 różnej wielkości), komplet sztucców produkcji polskiej, do akceptacji Zamawiającego.
7. Nadzór techniczny nad PSN zapewniający jego sprawne działanie przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację

w sprawach technicznych stoiska.

8. Codzienne sprzątanie PSN po zamknięciu stoiska dla zwiedzających, m.in.: zmywanie i/lub odkurzenie całego stoiska, łącznie z zapleczem/zapleczeniami, wyrzucanie śmieci, mycie lad (informacyjnych i barowych) oraz stolików, sprzątanie zaplecza kuchennego oraz restauracji w przypadku targów ITB.
9. Transport w obie strony elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
10. Transport materiałów promocyjnych na każdą imprezę targową, wg szacunkowych ilości podanych zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr. 3 do OPZ. Transport powrotny materiałów, które zostaną po zakończeniu targów, do magazynu POT w Jabłonie lub biura POT,
Ilość materiałów promocyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr. 3 do OPZ może wzrosnąć o 15% wagi bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
11. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy. Miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi transportowej w tym zakresie to magazyn POT (Jabłonna k/Warszawy, ul. Szkolna 15a.).

II. Przez dostosowanie projektu polskiego stoiska narodowego rozumie się:

1. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta z minimum trzyletnim doświadczeniem w projektowaniu stoisk targowych – który wykonał co najmniej 5 projektów stoisk o powierzchni 80 m² i jedno stoisko o powierzchni powyżej 200 m² -, z udokumentowanym wykształceniem wyższym ASP lub magister inżynier po wydziale architektonicznym lub pokrewnym), przez cały okres trwania Umowy, niezbędnej do realizacji PSN.
2. Odpowiednie umiejscowienie wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami technicznymi dotyczącymi: kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych i dodatkowych atrakcji na stoisku.
3. Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wykazem zawartym w Umowie.
4. Obróbkę graficzną i techniczną materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wydruków wielkoformatowych.
5. Nadzór Projektanta nad wykonaniem PSN na targach ITB w Berlinie w zakresie realizacji PSN zgodnie z zatwierdzonymi planami i grafiką.
6. Wykonawca stoiska jest w pełni odpowiedzialny za jakość wydruków przygotowywanych na PSN. Materiały złej jakości będą odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich ostatecznej akceptacji. Wydruki nie zaakceptowane przez Zamawiającego zostaną wykonane powtórnie, na koszt Wykonawcy, przy czym Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie grafiki w jakości spełniającej warunki do wydruku wielkoformatowego. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić jakość otrzymanych zdjęć i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, jeżeli jakość dostarczonych zdjęć jest niewystarczająca do druku wielkoformatowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi

przez Zamawiającego elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.

III. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą pod PSN oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (media) leżą w gestii Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Wykonawcę (rodzaje i ilości zamawianych podłączeń).
2. Zamawiający szacuje następującą ilość stoisk Wystawców na poszczególnych imprezach targowych:
 - Stoisko poniżej 100 m² – 4 stoiska ROT (10 m²) i 5 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska 100 – 150 m² – 4 stoiska ROT (10 m²) i 8 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska 150 – 300 m² – 5 stoisk ROT (10 m²) i 11 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska IMEX i IBTM – ok. 10-12 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoisko ITB – 12 stoisk ROT (10 m²), 8 stoisk LOT (4 m²) i 20 stoisk branżowych (4 m²).
3. Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy PSN wg. otrzymanego projektu. Elementy te są użyczone Zamawiającemu na imprezy turystyczne wyszczególnione w **Załączniku nr 2 do OPZ** będącym częścią niniejszej Specyfikacji oraz na życzenie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie elementów PSN podczas ich składowania i transportu, zapewniające wielokrotność użytku wszystkich elementów przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN.
7. W gestii Wykonawcy leży transport, montaż, demontaż i nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej.
8. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe umożliwiające stosowanie ich na imprezach targowych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do OPZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na minimum 10 000 000 zł lub 2 500 000 euro.

Załącznik nr 1 do OPZ - Projekt Stoiska

Załącznik nr 2 do OPZ - Wykaz Targów 2020-2022 Polskie Stoiska Narodowe organizowane na Międzynarodowych Targach Turystycznych i Przemysłu Spotkań

Załącznik nr 3 do OPZ - Ilościowy wykaz materiałów promocyjnych POT na poszczególnych imprezach targowych 2020-2022

**Załącznik nr 2 do OPZ - Wykaz Targów 2020-2022 Polskie Stoiska Narodowe
organizowane na Międzynarodowych Targach Turystycznych i Przemysłu Spotkań**

nazwa targów	kraj	organizator PSN /POT lub ZOPOT/	termin	Powierzchnia w m ²
VAKANTIEBEURS, Utrecht	Holandia	POT Warszawa/ ZOPOT Amsterdam	styczeń 2021	70
			styczeń 2022	70
Ferien Messe Wien	Austria	ZOPOT Wiedeń	styczeń 2021	48
			styczeń 2022	48
MATKA, Helsinki	Finlandia	ZOPOT Sztokholm	styczeń 2021	45
			styczeń 2022	45
FITUR, Madryt	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	styczeń 2021	112,5
			styczeń 2022	112,5
ITB Berlin	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	marzec 2021	775
			marzec 2022	775
MITT, Moskwa	Rosja	POT Warszawa/ ZOPOT Moskwa	marzec 2021	60
			marzec 2022	60
IMEX, Frankfurt	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	maj 2021	90
			maj 2022	90
TTG Rimini	Włochy	ZOPOT Rzym	październik 2020	36
			październik 2021	36
WTM, Londyn	Wielka Brytania	POT Warszawa/ ZOPOT Londyn	listopad 2020	210,25
			listopad 2021	210,25
TC Touristik & Caravaning, Lipsk	Niemcy	ZOPOT Berlin	listopad 2020	60
			listopad 2021	60
IBTM, Barcelona	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	listopad 2020	80
			listopad 2021	80

Załącznik nr 3 do OPZ - Ilościowy wykaz materiałów promocyjnych POT na poszczególnych imprezach targowych 2020-2022

Lp.	Nazwa targów	Kraj	Organizator PSN /POT lub ZOPOT/	Termin	Powierzchnia w m ²	Ilość materiałów promocyjnych POT do transportu na targi w kg.
1	VAKANTIEBEURS, Utrecht	Holandia	POT Warszawa/ ZOPOT Amsterdam	styczeń 2021	70	3 000
				styczeń 2022	70	3 000
2	Ferien Messe Wien	Austria	ZOPOT Wiedeń	styczeń 2021	48	2 000
				styczeń 2022	48	2 000
3	MATKA, Helsinki	Finlandia	ZOPOT Sztokholm	styczeń 2021	45	2 000
				styczeń 2022	45	2 000
4	FITUR, Madryt	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	styczeń 2021	112,5	3 000
				styczeń 2022	112,5	3 000
5	ITB Berlin	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	marzec 2021	775	7 000
				marzec 2022	775	7 000
6	MITT, Moskwa	Rosja	POT Warszawa/ ZOPOT Moskwa	marzec 2021	60	2 000
				marzec 2022	60	2 000
7	IMEX, Frankfurt	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	maj 2021	90	3 000
				maj 2022	90	3 000
8	TTG Rimini	Włochy	ZOPOT Rzym	październik 2020	36	2 000
				październik 2021	36	2 000
9	WTM, Londyn	Wielka Brytania	POT Warszawa/ ZOPOT Londyn	listopad 2020	210,25	5 000
				listopad 2021	210,25	5 000
10	TC Touristik & Caravaning, Lipsk	Niemcy	ZOPOT Berlin	listopad 2020	60	3 000
				listopad 2021	60	3 000
11	IBTM, Barcelona	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	listopad 2020	80	3 000
				listopad 2021	80	3 000

Załącznik nr 1b do SIWZ dotyczy Części 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji dwóch projektów zabudowy Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych o metrażu 15m² i 30m² dla 6 stoisk, a następnie wykonanie zabudowy zgodnie z opracowanymi projektami według poniższego harmonogramu wydarzeń. Podstawą dla przygotowania koncepcji projektu 15m² będzie załącznik nr 1 do OPZ dotyczący Części 1 - projekt stoiska - wraz z wizualizacją o charakterze poglądowym oraz projektem technicznym oraz załącznik nr 1 do niniejszego OPZ (obligatoryjne elementy aranżacji stoiska). Podstawą dla przygotowania projektu 30m² będzie załącznik nr 1 (obligatoryjne elementy aranżacji stoiska).

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE	TERMIN	METRAŻ STOISKA
Azerbaijan International Travel & Tourism Fair	Baku, Azerbejdżan	09-11.04.2020	30 m ²
Kazakhstan International Healthcare Exhibition	Ałmaty, Kazahstan	13-15.05.2020	30 m ²
World Travel Market	Londyn, UK	04-06.11.2020	15m ²
Arab Health	Dubaj, ZEA	styczeń 2021	30 m ²
Arabian Travel Market	Dubaj, ZEA	kwiecień 2021	15m ²
Global Health Exhibition	Riyadh, Arabia Saudyjska	wrzesień 2022	30 m ²

2. Organizatorem Polskiego Stoiska (PS) jest Polska Organizacja Turystyczna. Zakup współfinansowany jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.
3. Projekt obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, niezbędny dla przygotowania projektów Polskiego Stoiska (PS) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza zmianę aranżacji elementów stoiska niezbędnych do przygotowania projektów w postaci lady, kiosku informacyjnego (z zachowaniem elementów graficznych), materiału wykonanej zabudowy, stołów, krzeseł, hokerów oraz kwietnika na elementy podobne w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego, tj. estetyczne, nowoczesne, eleganckie, dopasowane pod kątem tematyki, kolorystyki i grafiki elementów stoiska.
4. Projekt techniczny wyglądu stoiska wraz z wizualizacją mającą charakter poglądowy, niezbędny dla przygotowania projektu Polskiego Stoiska (PS) o wymiarach 15 m² stanowi załącznik nr 1 do OPZ dotyczącego Części 1

5. Poprzez przygotowanie koncepcji dwóch projektów zabudowy stoiska rozumie się stworzenie na podstawie własnego pomysłu 2 odrębnych projektów graficznych, po jednym dla 15 m² i 30 m² na każde ze wskazanych w pkt. 1 wydarzeń targowych, z uwzględnieniem załącznika nr 1 do niniejszego OPZ oraz załącznika nr 1 do OPZ dotyczącego cz. 1 - projekt stoiska (stosownie do powierzchni). Projekty zabudowy powinny zawierać przestrzeń do ekspozycji (przestrzeń przeznaczoną do prezentacji oferty turystyki medycznej), przestrzeń do spotkań, zaplecze socjalno-magazynowe oraz niezbędne wyposażenie wskazane w pkt 6 e) bez uwzględniania elementów składających się na wyposażenie przestrzeni socjalno- magazynowej. Zabudowy powinny odznaczać się walorami wizualnymi w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego, być estetyczne, nowoczesne, eleganckie, funkcjonalne, dopasowane pod kątem tematyki promowanych usług, kolorystyki i grafiki elementów stoiska, tj. ścian, podłogi, mebli. Stoiska muszą być dobrze wyeksponowane, widoczne z każdej strony, np. wyposażone w podwieszane i podświetlane elementy multimedialne. Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji dwóch projektów o kształcie prostokąta o powierzchni 15m² i 30m² w wariantach półwyspym otwartym z 2 stron.
6. Poprzez wykonanie Polskiego Stoiska (PS) rozumie się montaż, demontaż i techniczną obsługę Polskiego Stoiska (PS) w trakcie trwania ww. wydarzeń targowych:
- a) Kompletnie wykonanie zabudowy na podstawie przygotowanych wstępnych projektów zabudowy Polskiego Stoiska (PS) wraz z uwzględnieniem obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska oraz projektu technicznego wraz z wizualizacją mającą charakter poglądowy, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, mając na uwadze specyfikę wynajmowanej powierzchni w halach targowych (z informacjami technicznymi dotyczącymi: kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej) poszczególnych imprez targowych wymienionych w pkt. 1 OPZ. Zamawiający bezwzględnie wymaga dostosowania stworzonej koncepcji projektowej do wynajętej powierzchni na poszczególne wydarzenia targowe. Ostateczny projekt dostosowany do wynajmowanych przestrzeni targowych, z uwzględnieniem wybranej koncepcji projektowej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zakup lub wypożyczenie przez Wykonawcę wszystkich elementów Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową.
 - b) Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wymogami organizatorów targów. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego.
 - c) Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, energii elektrycznej na stoiskach. Przygotowanie rysunków technicznych Polskiego Stoiska (PS) w języku angielskim zawierających informacje na temat przyłączy elektrycznych (targi WTM Londyn i ATM Dubaj w porozumieniu z wykonawcą Polskiego Stoiska Narodowego). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w oparciu o projekt w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych szczegółów dotyczących Polskiego Stoiska (PS) od Zamawiającego. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.

- d) Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów oświetlenia (zgodnego z projektem). Wymogi dotyczące oświetlenia mogą ulegać zmianie w zakresie aranżacji stoisk na poszczególnych targach.
- e) Umeblowanie i wyposażenie:
- w przypadku przestrzeni do ekspozycji (przestrzeń przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej): 1 ladę wystawienniczą (obligatoryjne umieszczenie na boku ludy wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie ludy wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl), 2 hokery, 2 nowoczesne stojaki na prospekty (Zamawiający dopuszcza inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych), sprzęt audiowizualny tj. 1 ekran min.50" do prezentacji filmów na ścianie głównej oraz dodatkowy mniejszy ekrany wbudowany w meble ekspozycji, punkty oświetleniowe równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem zabudowy, podświetlony logotyp projektowy (pkt. Nr 4 zał. Nr 1 OPZ), wazon na kwiaty sztuczne, kwietniki z trawą/kwiatami.
 - w przypadku przestrzeni do spotkań: min. 2 stoły, min. 8 krzeseł.
 - Zamawiający wymaga zamieszczenia w widocznym miejscu przestrzeni stoiska hasła przewodniego dla stoiska pt. Medical Tourism oraz nazwy Polska w języku angielskim oraz dodatkowo w języku kraju gospodarza, pozwalający na doskonałą widoczność i reklamę naszego kraju.
 - w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego Zamawiający wymaga od Wykonawcy stoiska wyposażenia go w 2 regały z min. 6 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, wieszak ubraniowy, lodówkę, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, wodę niegazowaną na herbatę lub kawę, w ilości min. 20 litrów na każdą z imprez określonych w harmonogramie, kubki jednorazowe (nieplastikowe) min. 50 szt. na każdą z imprez, mieszadła do napojów ciepłych, ręczniki kuchenne po 2 rolki na imprezę, eleganckie serwetki papierowe w ilości min. 50 szt.(40x40), kosz na śmieci.
- f) Nadzór nad wykonaniem Polskiego Stoiska (PS) związany z podłączeniem energii elektrycznej oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej z imprez targowych objętej OPZ. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych.
- g) Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
- h) Wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane- nie mogą być widoczne.
- i) Montaż i demontaż Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z wymaganiami właściciela każdej z powierzchni wystawienniczej, po zakończeniu każdej z imprez targowych ujętych w OPZ oraz usunięcie wszelkich elementów zabudowy stoiska i pozostałych materiałów z terenów targowych.
- j) Transport materiałów promocyjno-reklamowych lub innych elementów wyposażenia i aranżacji Polskiego Stoiska (PS).
- k) Przewóz z magazynu Zamawiającego (Jabłonna k/Warszawy, ul. Szkolna 15a.) oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsce (zaplecze Polskiego

Stoiska (PS) wszystkich elementów, o których mowa w pkt. 6j) w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym i asortymentowym o max. wadze 350 kg. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 10% w stosunku do niniejszej, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.

- l) Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem dokumentów oraz dopełnienie wszelkich procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.
- m) Zapewnienie aranżacji roślinnych według projektów każdego Polskiego Stoiska (PS).
- n) Codzienne sprzątanie i porządkowanie każdego Polskiego Stoiska (PS) ujętego w OPZ po jego zamknięciu dla zwiedzających, obejmujące m.in. codzienne opróżnienie kosza na śmieci, wytarcie stołów, odkurzenie podłóg itp.
- o) Obróbka graficzna i techniczna grafiki ogólnej, jej wydruk i wyklejenie zgodnie z projektami.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą Polskiego Stoiska (PS) oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (media) leżą w gestii Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Wykonawcę (rodzaje i ilości zamawianych podłączeń).
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od momentu podpisania umowy do wykonania ostatniego stoiska na targach, tj. Global Health Exhibition w Arabii Saudyjskiej (wrzesień 2022r.).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na minimum 10 000 000 zł lub 2 500 000 euro.
- 4) Wzory logotypów do zamieszczenia na ladzie wystawienniczej:



Załączniki:

Nr 1 do OPZ – Wykaz obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska

Załącznik nr 2a do SIWZ dotyczy Części 1

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na *Wykonanie polskich stoisk narodowych promujących turystykę oraz sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych*, znak sprawy: 23/2019/MW

Część 1 : Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań.

1. Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....

w tym

Cena ofertowa nettozł

Podatek VATzł

2. Kryteria pozacenowe:

Oświadczamy, że na potrzeby oceny ofert, zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi osobami, które skierujemy do wykonania przedmiotu zamówienia:

L.p	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie	Nazwa targów, wykonana praca (projektowanie, dostosowanie), data realizacji, podmiot na rzecz którego usługa była wykonana, liczba wystawców, podstawa dysponowania osobą (informacje dotyczą wykonane przez osoby prac w kolumnie doświadczenie)
1	2	3	4	5
1.		Lider projektu	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 700m ² z minimum 20 wystawcami	1..... 2..... 3.....
			W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowie stoisk wystawienniczych o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z min. 10 wystawcami	1..... 2..... 3.....
2.		projektant	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 700 m ² z minimum 20 wystawcami	1..... 2..... 3.....
			W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska o powierzchni powyżej 450 m ² do 700 m ² z minimum 10 wystawcami.	1..... 2..... 3.....

Nieuzupełnienie kolumny 5 prowadzi do nieprzyznania pkt. w kryterium lub podkryterium.

3. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania

zamówienia;

- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

4. Oferta została złożona na stronach.
5. Wykonawca, którego reprezentuję jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*:

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

6. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),

..... dnia,

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców*

* zaznaczyć właściwie;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**) zaznaczyć właściwie

Załącznik do Formularza Oferty – Formularz cenowy (Część 1)

Ceny jednostkowe poszczególnych imprez targowych				
ROK 2020				
1	2	3	4	5
Lp.	Imprezy turystyczne	Powierzchnia w m ²	Cena brutto 1 m ² w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	TTG Rimini	36		
2	WTM, Londyn	210,25		
3	IBTM, Barcelona, Hiszpania	80		
4	TC Touristik & Caravaning, Lipsk	60		
ROK 2021				
5	VAKANTIEBEURS, Utrecht, Holandia	70		
6	Ferien Messe Wien, Austria	48		
7	MATKA, Helsinki, Finlandia	45		
8	FITUR, Madryt, Hiszpania	112,5		
9	ITB Berlin, Niemcy	775		
10	MITT, Moskwa, Rosja	60		
11	IMEX, Frankfurt, Niemcy	90		
12	TTG Rimini	36		
13	WTM, Londyn	210,25		
14	IBTM, Barcelona, Hiszpania	80		
15	TC Touristik & Caravaning, Lipsk	60		
ROK 2022				
16	VAKANTIEBEURS, Utrecht, Holandia	70		
17	Ferien Messe Wien, Austria	48		
18	MATKA, Helsinki, Finlandia	45		
19	FITUR, Madryt, Hiszpania	112,5		
20	ITB Berlin, Niemcy	775		
21	MITT, Moskwa, Rosja	60		
22	IMEX, Frankfurt, Niemcy	90		
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma kolumny nr 5)				

W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny oferty przyjmie w pierwszej kolejności wartości z kolumny 4 niniejszego formularza, następnie wartości z kolumny 5 (liczone jako iloczyn kolumny 3 i 4) na koniec cenę ofertową brutto wynikającą z formularza cenowego (o ile to będzie konieczne).

Załącznik nr 2b do SIWZ dotyczy Części 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na *Wykonanie polskich stoisk narodowych promujących turystykę oraz sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych*, znak sprawy: 23/2019/MW

Część 2 : Przygotowanie koncepcji dwóch projektów zabudowy Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych, a następnie wykonanie zabudowy zgodnie z opracowanymi projektami.

2. Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....

w tym

Cena ofertowa nettozł

Podatek VATzł

7. Kryteria pozacenowe:

Oświadczamy, że na potrzeby oceny ofert, zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi osobami, które skierujemy do wykonania przedmiotu zamówienia:

L.p	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie	Nazwa targów, wykonana praca (projektowanie, dostosowanie), data realizacji, podmiot na rzecz którego usługa była wykonana, liczba wystawców, podstawa dysponowania osobą (informacje dotyczą wykonanych przez osoby prac w kolumnie doświadczenie)
1	2	3	4	5
1.		Lider projektu	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował pracami polegającymi na zabudowach stoisk wystawienniczych o powierzchniach co najmniej 30m ² z minimum 3 wystawcami	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
2.		projektant	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektował i/lub dostosowywał stoiska wystawiennicze o powierzchniach co najmniej 30m ²	1. 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

Nieuzupełnienie kolumny 5 prowadzi do nieprzyznania pkt. w kryterium lub podkryterium.

8. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 9) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 10) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 11) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 12) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 13) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
- 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 15) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

9. Oferta została złożona na stronach.

10. Wykonawca, którego reprezentuję jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*:

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

11. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

3),

4),

..... dnia,

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców*

* zaznaczyć właściwie;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**) zaznaczyć właściwie

Załącznik do Formularza Oferty – Formularz cenowy Część 2

Ceny jednostkowe poszczególnych imprez targowych				
ROK 2020				
1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa targów	Powierzchnia w m ²	Cena brutto 1 m ² w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	Azerbaijan International Travel & Tourism Fair, Baku, Azerbejdżan	30		
2	Kazakhstan International Healthcare Exhibition Ałmaty, Kazahstan	30		
3	World Travel Market Londyn, UK	15		
ROK 2021				
4	Arab Health, Dubaj, ZEA	30		
5	Arabian Travel Market Dubaj, ZEA	15		
ROK 2022				
6	Global Health Exhibition Riyadh, Arabia Saudyjska	30		
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma kolumny nr 5)				

W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny oferty przyjmie w pierwszej kolejności wartości z kolumny 4 niniejszego formularza, następnie wartości z kolumny 5 (liczone jako iloczyn kolumny 3 i 4) na koniec cenę ofertową brutto wynikającą z formularza cenowego (o ile to będzie konieczne).

Załącznik nr 4a do SIWZ dotyczy Części 1

Istotne postanowienia Umowy

§ 1

Niniejszą Umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 2019, poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) wykonanie zgodnie z załączonym projektem i udostępnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę polskich stoisk narodowych (PSN) na targach turystycznych: **VAKANTIEBEURS - Utrecht, Ferien Messe - Wien, MATKA - Helsinki, FITUR - Madryt, ITB - Berlin, MITT - Moskwa, IMEX - Frankfurt, TTG - Rimini, WTM - Londyn, TC Touristik & Caravaning - Lipsk, IBTM - Barcelona** realizowanych w okresie **październik 2020 - maj 2022**. Lista targów wraz z datami i przewidywanymi powierzchniami stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,
 - b) dostosowanie projektu graficznego PSN do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych, wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Przez wykonanie i udostępnienie PSN rozumie się:
 - a) wykonanie elementów zabudowy zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową, stanowiącymi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz udostępnienie ich Zamawiającemu; lady Wystawców powinny być prawo- i lewostronne z możliwością ich wykorzystania na różnych powierzchniach stoisk, w zależności od ustawienia wystawców.
 - b) wykonanie grafiki PSN oraz grafiki wystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, zgodnie z projektem graficznym i materiałami wystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna wystawców (logotypy, nazwy) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych,
 - c) wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu elementów PSN zgodnie z projektem,
 - d) transport materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na poszczególne imprezy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Przez dostosowanie projektu PSN rozumie się:

- a) zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta) przez cały okres realizowania Umowy, do aranżacji PSN dla każdej imprezy targowej,
 - b) aranżację projektu PSN poprzez odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi dotyczącymi kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, liczby zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,
 - c) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, zgodnie z **§ 3 ust. 1 lit o)** Umowy.
4. Strony oświadczają, że Wykonawcy przysługuje prawo własności wykonanych elementów PSN.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie oraz zakup lub wypożyczenie wszystkich elementów stoiska, zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową. Wszystkie elementy PSN muszą być wykonane zgodnie ze szczegółowym projektem PSN, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej,
- b) aranżacja PSN zgodnie z projektem architektonicznym (stanowiącym **Załącznik 2** do Umowy),
- c) zapewnienie na PSN wydruków o należytej jakości, przy wykorzystaniu materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz odrzucenie przekazanych materiałów złej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji wydruków najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy targowej, a w przypadku braku akceptacji prawo powtórnego ich wykonania na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie grafiki w jakości nadającej się do druku,
- d) zapewnienie dla PSN, w tym także dla stoisk wystawców w ramach PSN (zgodnie z planami wykonanymi uprzednio przez Wykonawcę) podłączeń wody, energii elektrycznej i Internetu oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej imprezy targowej. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego,
- e) zapewnienie aranżacji roślinnych według projektu PSN,
- f) zapewnienie podwieszek w min. 4 wersjach językowych: angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej, rosyjskiej,
- g) umeblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami PSN na poszczególne imprezy targowe. Za podstawowe wyposażenie uważa się:

- 1 duża lodówka (min. 180 litrów każda) – w przypadku targów ITB 4 duże lodówki,
 - zlewozmywak – 1 szt. – w przypadku targów ITB – 3 szt. (w tym zlewozmywak na zapleczu restauracji),
 - czajnik bezprzewodowy – 2 szt./1 warnik do wody 9 l wysokiej klasy,
 - ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt. na zapleczu, w przypadku targów ITB dodatkowo profesjonalny, (gastronomiczny) ekspres do kawy w części restauracyjnej,
 - kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
 - przenośna kuchenka indukcyjna – 1 szt.,
 - na targi ITB – gastronomiczna wyparzarka do naczyń,
 - kosz na śmieci – 2 szt. (duży, min. 50 l),
 - wieszaki wiszące na płaszcze na zapleczu – w przypadku targów ITB min. 2-3 szt. na każdym zapleczu,
 - lustro – 1 szt., w przypadku targów ITB po jednym lustrze w każdym magazynku, zapleczu kuchennym i biurze POT,
 - regały na materiały, na zapleczach,
 - zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób w przypadku targów do 50 m² i min. 100 osób w przypadku pozostałych targów, w nowoczesnym, polskim designie, produkcji polskiej szklanki do zimnych napojów produkcji polskiej, filiżanki do kawy i herbaty (produkcji polskiej), talerzyki deserowe (j.w.), salaterki, zestaw noży do krojenia (3 różnej wielkości), komplet sztuczków produkcji polskiej, do akceptacji Zamawiającego.
- h) nadzór techniczny nad PSN przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju, w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację w sprawach technicznych stoiska,
- i) codzienne sprzątnięcie i porządkowanie PSN po jego zamknięciu dla zwiedzających,
- j) bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN,
- k) dostarczenie materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na stoisko, wraz z rozdysponowaniem paczek na poszczególne stoiska (lady) wystawców,
- l) zapewnienie opieki Projektanta nad przygotowaniem i realizacją PSN podczas trwania Umowy,
- m) odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi, dotyczącymi kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,

- n) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
- 1) przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
 - 2) opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców, z zaznaczonymi funkcjami, ladami, miejscem na grafikę, stojakami i innymi ewentualnymi elementami wystroju stoiska,
 - 3) wykonania szczegółowych wizualizacji poszczególnych stoisk wystawców. Wizualizacje winny być wykonane w następującym podziale:
 - wizualizacje całego stoiska – każda strona stoiska oraz rzut z góry,
 - wizualizacje najważniejszych fragmentów (stref, wysp),
 - wizualizacje stoisk poszczególnych wystawców,
 - 4) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych: lady informacyjnej POT, lad wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowe rysunki pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
 - 5) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych całego stoiska niezbędnych do akceptacji przez organizatorów targów (język angielski),
 - 6) przygotowanie wykazu ilościowego elementów do udostępnienia,
 - 7) przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu roślinności (żywej i sztucznej) do dekoracji stoisk,
 - 8) przygotowanie wykazu grafiki do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów wystawców i Zamawiającego – podglądy poszczególnych grafik z naniesionymi nazwami i logotypami, jeżeli takie będą występowały,
 - 9) przygotowanie planu podłogi,
- o) obróbka graficzna i techniczna materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wszelkich wydruków zdjęć i grafiki.
2. Wszystkie wymienione w ust. 1 lit. n części dokumentacji technicznej stoiska będą zawierać minimum następujące dane techniczne: dokładne wymiary, rodzaj, grubość i kolor zastosowanego materiału, a także każdy dokument będzie opatrzony nazwą targów oraz ich datą, logo POLSKA używanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 lit. n) w oparciu o projekt zawarty w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz informacje otrzymane zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych informacji. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego, najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem danej imprezy targowej, po wcześniejszej konsultacji z wystawcami.

§ 4

1. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu

do akceptacji próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe wymagane przez organizatorów targów, na których są one wykorzystywane.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Wykonawcę elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez niezależnego projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem, Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.
3. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których dysponowaniem wykazał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz osoby wskazane na potrzeby oceny ofert.
4. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zmianę osób, o których mowa w ust. 3 jednak musi udokumentować, że nowe osoby mają co najmniej takie same kwalifikacje oraz spełniają warunki przedstawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić gotowe PSN najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie danej imprezy targowej, do godz. 14.00. Każde przesunięcie godziny odbioru PSN musi zostać wcześniej pisemnie (e-mailowo)-uzgodnione z Zamawiającym.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi należyte wykonanie PSN w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania PSN, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4a** do Umowy, po podpisaniu przez wystawców poszczególnych protokołów odbiorczych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do używania PSN z chwilą podpisania przez przedstawicieli Stron obecnych na stoisko protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania PSN, stanowiącego Załącznik nr 4a do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do należytego wykonania PSN na danej imprezie targowej oraz w sytuacji, gdy uczestnictwo w imprezie targowej leży w interesie Zamawiającego, a jego nienależyte wykonanie nie powoduje niemożliwości uczestnictwa w imprezie targowej, przedstawiciel Zamawiającego obecny na stoisku podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy przekazania PSN stanowiący Załącznik nr 4a do Umowy, wskazując w nim zastrzeżenia, które są podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 2.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbiór elementów PSN nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia targów.
5. Po zakończeniu każdej kolejnej imprezy targowej odbiór PSN przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4b** do Umowy i podpisanym przez

przedstawicieli Stron obecnych na stoisku. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nastąpi po stwierdzeniu przez przedstawiciela Wykonawcy obecnego na stoisku, że wszystkie elementy PSN znajdują się w nie pogorszonym stanie (z uwzględnieniem normalnej eksploatacji).

6. Z chwilą potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym PSN, o którym mowa w § 5 ust. 5 na Wykonawcę przechodzi wszelkie ryzyko utraty, pogorszenia lub zniszczenia jakichkolwiek elementów PSN.
7. Z chwilą odbioru PSN Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego demontażu i usunięcia z miejsca imprezy targowej w terminie wskazanym przez organizatorów poszczególnych imprez targowych.

§ 6

1. Wykonawca, w związku z obsługą PSN, zobowiązany jest do następujących usług transportowych oraz do przestrzegania towarzyszących im procedur:
 - a) transport, montaż i demontaż eksponatów, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji każdego PSN,
 - b) przewóz z magazynu Zamawiającego oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsca (stoisko, magazyn PSN i stanowiska poszczególnych wystawców PSN) materiałów promocyjnych w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym oraz asortymentowym.
2. Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne przypadki nieprzestrzegania obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.
3. Szacowane wielkości materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców dostarczanych przez Wykonawcę stanowią **Załącznik Nr 3** do Umowy. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 15% w stosunku do wagi wymienionej w **Załączniku Nr 3** do Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 7

1. Własność PSN oraz odpowiedzialność dotycząca składowania i konserwacji elementów PSN:
 - a) Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio najemcą) wykonanych elementów PSN. Wykonawca oświadcza, że elementy te spełniają wymogi organizatorów imprez targowych,
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN w ramach wartości Umowy i w okresie jej obowiązywania,
 - c) elementy te są użyczane wyłącznie Zamawiającemu, na imprezy targowe wyszczególnione w **Załączniku nr 1** niniejszej Umowy oraz na życzenie

Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca nie może udostępniać i/ lub wykorzystywać elementów stoiska innym podmiotom niż Zamawiający,

- d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej konserwacji oraz odpowiedniego przygotowania do użytku wszystkich elementów stoiska przez cały okres trwania Umowy, w tym do przeprowadzania niezbędnych prac usuwających i niwelujących ewentualne powstałe uszkodzenia,
- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona niezbędnej konserwacji i napraw lub dostarczy uszkodzone elementy na kolejną z imprez targowych, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za daną imprezę na podstawie Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania transportu, montażu, demontażu i nadzoru technicznego nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej,
- g) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do użytku wszystkie PSN, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Stron obecnych na stoisku,
- h) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń elementów PSN, powstałych z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia z tego tytułu odszkodowania w wysokości równowartości uszkodzonego elementu. Stwierdzenie wszystkich powstałych w czasie trwania imprez targowych uszkodzeń musi zostać potwierdzone w zbiorczym protokole przejęcia zdawczo – odbiorczym PSN po zakończeniu targów, podpisanym przez przedstawicieli Stron po zakończeniu trwania imprez targowych.

§ 8

- 1. Wielkość powierzchni PSN na poszczególnych imprezach targowych może ulegać zmianie w następujących przypadkach:
 - a) przydzielenia Zamawiającemu przez organizatora targów działki, która różni się wielkością lub lokalizacją od wstępnie planowanej,
 - b) jeżeli Zamawiający uzna, że liczba zgłoszeń uczestnictwa wystawców w PSN na danej imprezie targowej jest niewystarczająca,
 - c) jeżeli wzrost kosztów wynajmu powierzchni wystawienniczej na poszczególnych imprezach uniemożliwi Zamawiającemu wynajem stoisk wystawcom na dogodnych dla niego warunkach,
 - d) zmiany w sytuacji na rynku usług turystycznych, na które Zamawiający nie ma wpływu, podważające zasadność uczestnictwa lub powodujące konieczność wycofania się z danej imprezy targowej,
 - e) znacznego wzrostu zainteresowania udziałem Wystawców lub chęcią zorganizowania dodatkowych aktywności na stoisku, wymagających większej

powierzchni.

2. W przypadku zmiany powierzchni PSN (tj. zmniejszenia lub zwiększenia), kwota należna Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie danego PSN zostanie obliczona jako iloczyn ceny za 1 m² i powierzchni faktycznie objętej zabudową. Cenę zabudowy i udostępnienia 1 m² powierzchni PSN dla każdej z imprez targowych objętych Przedmiotem Umowy zawiera **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn opisanych w ust. 1 lit. a) – d).
4. Pisemna informacja o zmianie powierzchni PSN lub o rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed terminem danej imprezy targowej. Zamawiający w takiej sytuacji pokryje udokumentowane koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że majątkowe prawa autorskie do projektu architektonicznego i graficznego PSN przysługują Zamawiającemu. Wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z przekazanym projektem, nie stanowi przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich do projektu.
2. Wykonawca będzie miał prawo jedynie do wykorzystania projektu w celu przygotowania PSN do udostępnienia Zamawiającemu, na warunkach niniejszej Umowy oraz do jego modyfikacji przed każdą imprezą targową.
3. Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio – najemcą) elementów PSN. Elementy PSN są udostępniane wyłącznie Zamawiającemu na imprezy targowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na jego żądanie na inne imprezy w okresie obowiązywania Umowy. Za udostępnienie Zamawiającemu elementów PSN na inne imprezy niż opisane w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie ustalone odrębnie.
4. Przez okres trwania Umowy Wykonawca nie może użyczać ani wynajmować elementów PSN osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Warunki ewentualnego udostępnienia elementów PSN podmiotowi innemu niż Zamawiający, Strony, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, określą w odrębnej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na prowadzenie działalności objętej Przedmiotem Umowy, którego suma ubezpieczenia wynosi minimum 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych) lub minimum 2,5 mln EUR (słownie: dwa i pół miliona euro). Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi Załącznik nr do Umowy. Ponadto:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych na osobie i na mieniu;

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia maszyn, sprzętu i wyposażenia, które będą wykorzystywane do wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę nie niższą niż ich wartość odtworzeniowa;
- 3) określony powyżej obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia nie zwalnia w żadnym przypadku Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu szkód, w szczególności pozostaje on zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w części niezaspokojonej.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie:.....). Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia na zasadach wskazanych w § 18 w związku z § 8 ust. 2 Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie PSN wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców, nadzór nad PSN podczas trwania imprez targowych, a także za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 Umowy, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdej imprezy targowej, zgodnie z kosztem każdej z imprez targowych, obliczonym przez Wykonawcę zgodnie ze stawkami wskazanymi w Formularzu Ofertowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury za udostępnienie PSN na konto Wykonawcy Przyjęcie faktury przez Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5.
5. W przypadku podpisania protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowę naliczone na podstawie § 11 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego

z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie:złotych) złożone zostało przez Wykonawcę w postaci Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się na dzień Zwrot zabezpieczenia nastąpi w przypadku braku potrąceń z tytułu nienależytego wykonania Umowy lub jej niewykonania lub innych sytuacji, w których zgodnie z Umową nastąpi potrącenie z kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający zaspokoi swoje należności, o których mowa w § 11, przysługujące mu od Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli nie będzie możliwości potrącenia tych roszczeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 11

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zabudowy na którejkolwiek imprezie targowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 100% wynagrodzenia przewidzianego za zabudowę na danej imprezie targowej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za poszczególne imprezy targowe, jak również pokrycia wszelkich powstałych z tego tytułu roszczeń. Nienależyte wykonanie Umowy może polegać w szczególności na:
 - 1) wykorzystaniu do zabudowy stoiska innych materiałów niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) wydruk i zamieszczenie grafik na stoisku w jakości nieodpowiadającej projektom graficznym,

- 3) opóźnienie w spedycji materiałów promocyjnych,
 - 4) zabudowa stoiska niezgodnie ze szczegółowym projektem PSN.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewykonania zabudowy w terminie przewidzianym na daną imprezę targową lub niewykonania albo rażąco niedbałego wykonania którejkolwiek zabudowy PSN na którejkolwiek imprezie targowej, lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę którejkolwiek z zobowiązań, wskazanych w § 14 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia składając Wykonawcy pisemne oświadczenie, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z procedurami celnymi obowiązującym w krajach, gdzie odbywają się poszczególne imprezy targowe, na których realizowane będzie PSN.

§ 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności pieniężnych powstałych w wyniku realizacji poniższej Umowy.

§ 15

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację przedmiotu Umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wszelkie wyniki w trakcie stosowania Umowy spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
 - 2) zmianę wynagrodzenia, jednakże łącznie nie więcej 30% pierwotnej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez:
 - a) zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w związku ze zmniejszeniem powierzchni PSN lub całkowitą rezygnacją Zamawiającego z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) – d) oraz ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zmniejszenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy,
 - b) zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w związku ze zwiększeniem powierzchni PSN z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) i e) oraz ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zwiększenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów.
3. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, przekazując Wykonawcy akceptację lub też odrzucenie proponowanej zmiany, wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie siedmiodniowym będzie się mógł odnieść do odpowiedzi Zamawiającego, składając ponowny wniosek w przedmiotowym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający udzieli ostatecznej odpowiedzi na ponowny wniosek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadkach braku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, złożenia tego wniosku po terminie albo też odrzucenia wniosku lub ponownego wniosku przez Zamawiającego, do zmiany Umowy nie dochodzi. W przeciwnym wypadku Umowa zostanie zmieniona w odniesieniu do niewykonanego

dotychczas jej zakresu, w wysokości znajdującej uzasadnienie w zaakceptowanej przez Zmawiającego kalkulacji Wykonawcy.

5. Każda zmiana niniejszej Umowy, z wyjątkiem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) powyżej, wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4b do SIWZ dotyczy Części 2**Istotne postanowienia Umowy**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostosowanie zamieszczonych w złożonej ofercie projektów zabudowy Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych, do wymiarów i wymogów stoiska targowego na wskazanych poniżej targach turystycznych, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu wynajmowanej powierzchni targowej, a następnie wykonanie zabudowy Polskiego Stoiska (PS), według poniższego harmonogramu wydarzeń:

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE	TERMIN	METRAŻ STOISKA
Azerbaijan International Travel & Tourism Fair	Baku, Azerbejdżan	09-11.04.2020	30 m ²
Kazakhstan International Healthcare Exhibition	Ałmaty, Kazahstan	13-15.05.2020	30 m ²
World Travel Market	Londyn, UK	04-06.11.2020	15m ²
Arab Health	Dubaj, ZEA	styczeń 2021	30 m ²
Arabian Travel Market	Dubaj, ZEA	kwiecień 2021	15m ²
Global Health Exhibition	Riyadh, Arabia Saudyjska	wrzesień 2022	30 m ²

2. Organizatorem Polskiego Stoiska (PS) jest Polska Organizacja Turystyczna. Projekt współfinansowany jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Przygotowanie projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS), uwzględnionego w złożonej ofercie oraz na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu

wynajmowanej powierzchni targowej (z informacjami technicznymi dotyczącymi: kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej). Zamawiający bezwzględnie wymaga dostosowania stworzonej koncepcji projektowej do wynajętej powierzchni na poszczególne wydarzenia targowe. Ostateczny projekt dostosowany do wynajmowanych przestrzeni targowych, z uwzględnieniem wybranej koncepcji projektowej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zakup lub wypożyczenie przez Wykonawcę wszystkich elementów Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową.

- b) Kompletne wykonanie zabudowy na podstawie zaakceptowanego projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS), z uwzględnieniem specyfiki wynajmowanej powierzchni w halach targowych poszczególnych imprez targowych.
- c) Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk, zgodnie z wymogami organizatorów targów. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego.
- d) Zapewnienie energii elektrycznej na stoiskach, według wcześniej wykonanych planów. Przygotowanie rysunków technicznych Polskiego Stoiska (PS) w języku angielskim, zawierających informacje na temat przyłączy elektrycznych (targi WTM Londyn i ATM Dubaj w porozumieniu z wykonawcą Polskiego Stoiska Narodowego). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w oparciu o projekt w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych szczegółów dotyczących Polskiego Stoiska (PS) od Zamawiającego. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.
- e) Zapewnienie oświetlenia (zgodnego z projektem), według wcześniej wykonanych planów. Wymogi dotyczące oświetlenia mogą ulegać zmianie w zakresie aranżacji stoisk na poszczególnych targach.
- f) Umeblowanie i wyposażenie:
 - w przypadku przestrzeni do ekspozycji (przestrzeń przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej): 1 lada wystawiennicza (obligatoryjne umieszczenie na boku lady wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie lady wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl), 2 hokery, 2 nowoczesne stojaki na prospekty (Zamawiający dopuszcza inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych), sprzęt audiowizualny, tj. 1 ekran min.50" do prezentacji filmów na ścianie głównej oraz dodatkowy mniejszy ekrany wbudowany w meble ekspozycji, punkty oświetleniowe równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem zabudowy, podświetlony logotyp projektowy (pkt. Nr 4 zał. Nr 1 OPZ), wazon na kwiaty sztuczne, kwietniki z trawą/kwiatami;
 - w przypadku przestrzeni do spotkań: min. 2 stoły, min. 8 krzesel;
 - Zamawiający wymaga zamieszczenia w widocznym miejscu przestrzeni stoiska hasła przewodniego dla stoiska pt. Medical Tourism oraz nazwy Polska w języku angielskim oraz dodatkowo w języku kraju gospodarza, pozwalający na doskonałą widoczność i reklamę naszego kraju;
 - w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego Zamawiający wymaga od Wykonawcy stoiska wyposażenia go w 2 regały z min. 6 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki, czy publikacje, wieszak ubraniowy, lodówkę, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, wodę niegazowaną na herbatę

lub kawę, w ilości min. 20 litrów na każdą z imprez określonych w harmonogramie, kubki jednorazowe (nie plastikowe) min. 50 szt. na każdą z imprez, mieszadełka do napojów ciepłych, ręczniki kuchenne po 2 rolki na imprezę, eleganckie serwetki papierowe w ilości min. 50 szt. (40x40), kosz na śmieci;

- g) Nadzór nad wykonaniem Polskiego Stoiska (PS) związany z podłączeniem energii elektrycznej oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej z imprez targowych objętej OPZ. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych.
 - h) Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
 - i) Wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane - nie mogą być widoczne.
 - j) Montaż i demontaż Polskiego Stoiska (PS), zgodnie z wymaganiami właściciela powierzchni wystawienniczej, po zakończeniu każdej z imprez targowych ujętych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz usunięcie wszelkich elementów zabudowy stoiska oraz pozostałych materiałów z terenów targowych, uprzątniecie powierzchni i pozostawienie jej w stanie, jak przy jej przekazywaniu Wykonawcy.
 - k) Transport materiałów promocyjno-reklamowych lub innych elementów wyposażenia i aranżacji Polskiego Stoiska (PS).
 - l) Przewóz z magazynu Zamawiającego (Jabłonna k/Warszawy, ul. Szkolna 15a) oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsce (zaplecze Polskiego Stoiska (PS) wszystkich elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. k Umowy, w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym i asortymentowym o max. wadze 350 kg na każdą z imprez targowych wymienionych w §1 ust. 1. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 10% w stosunku do wskazanej w poprzednim zdaniu, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - m) Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem dokumentów oraz dopełnienie wszelkich procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.
 - n) Zapewnienie aranżacji roślinnych według projektów każdego Polskiego Stoiska (PS).
 - o) Codzienne sprzątanie i porządkowanie Polskiego Stoiska (PS) po jego zamknięciu dla zwiedzających, obejmujące m.in. codzienne opróżnienie kosza na śmieci, wytarcie stołów, odkurzenie podłóg itp.
 - p) Obróbka graficzna i techniczna grafiki ogólnej, jej wydruk i wyklejenie zgodnie z projektami.
2. Wielkość powierzchni Polskiego Stoiska (PS) na poszczególnych imprezach targowych może ulegać zmianie w następujących przypadkach:
- f) przydzielenia Zamawiającemu przez organizatora targów działki, która różni się wielkością od wstępnie planowanej,
 - g) zmiany sytuacji na rynku usług turystycznych, na które Zamawiający nie ma wpływu,

podważające zasadność uczestnictwa lub powodujące konieczność wycofania się z danej imprezy targowej,

h) chęci zorganizowania dodatkowych aktywności na stoisku, wymagających większej powierzchni.

3. W przypadku zmiany powierzchni Polskiego Stoiska (PS) (tj. zmniejszenia lub zwiększenia), kwota należna Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie danego Polskiego Stoiska (PS) zostanie obliczona jako iloczyn ceny za 1 m² i powierzchni faktycznie objętej zabudową. Cenę zabudowy i udostępnienia 1 m² powierzchni Polskiego Stoiska (PS) dla każdej z imprez targowych objętych Przedmiotem Umowy zawiera Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość całkowitej rezygnacji z realizacji Polskiego Stoiska (PS) na danej imprezie targowej z przyczyn opisanych w ust. 2 lit. a) – b).
5. Pisemna informacja o zmianie powierzchni Polskiego Stoiska (PS) lub o rezygnacji z realizacji Polskiego Stoiska (PS) na danej imprezie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed terminem danej imprezy targowej. Zamawiający w takiej sytuacji pokryje udokumentowane i uzasadnione koszty, jakie Wykonawca poniósł do tego momentu w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędne akcesoria, sprzęt techniczny oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których dysponowaniem wykazał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz osoby wskazane na potrzeby oceny ofert.
4. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zmianę osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, jednak musi udokumentować, że nowe osoby mają co najmniej takie same kwalifikacje oraz spełniają warunki przedstawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej jej realizacji, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody itp., do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bhp.

8. Zamawiający zobowiązuje się, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, udzielać Wykonawcy wszelkich posiadanych niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę wynikającą z działalności Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie promocji Polski, umożliwiającym efektywne działania Wykonawcy.
9. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Na etapie przygotowania każdego z Polskich Stoisk (PS), Wykonawca ma obowiązek przedstawić na żądanie Zamawiającego próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów każdego z Polskich Stoisk (PS). Wykonawca jako właściciel (lub odpowiednio- najemca) elementów każdego z Polskich Stoisk (PS), oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na prowadzenie działalności objętej Przedmiotem Umowy, którego suma ubezpieczenia wynosi minimum 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych) lub minimum 2,5 mln EUR (słownie: dwa i pół miliona euro). Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Ponadto:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych na osobie i na mieniu;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia maszyn, sprzętu i wyposażenia, które będą wykorzystywane do wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę nie niższą niż ich wartość odtworzeniową;
 - 3) określony powyżej obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia nie zwalnia w żadnym przypadku Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu szkód, w szczególności pozostaje on zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w części niezaspokojonej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uwzględnić.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić gotowe Polskie Stoisko (PS) najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdej imprezy targowej, maksymalnie do godz. 14.00. Każde przesunięcie godziny odbioru poszczególnych Polskich Stoisk (PS) musi zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym poprzez przesłanie wiadomości e-mail najpóźniej dzień przed imprezą targową i uzyskanie zgody Zamawiającego na takie przesunięcie, wysłanej za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi należyte wykonanie każdego z Polskich Stoisk (PS) w protokole odbioru z Polskich Stoisk (PS), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do niniejszej Umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do używania poszczególne z Polskich Stoisk (PS) z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Strony.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do należytego wykonania Polskich Stoisk (PS) na

danej imprezie targowej oraz w sytuacji, gdy uczestnictwo w imprezie targowej leży w interesie Zamawiającego, a jego nienależyte wykonanie nie powoduje niemożliwości uczestnictwa w imprezie targowej, Zamawiający podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy przekazania Polskich Stoisk (PS) stanowiący Załącznik nr 3a do Umowy, wskazując w nim zastrzeżenia, które są podstawą do naliczenia kar umownych określonych w §6 ust. 1 Umowy.

4. Po zakończeniu każdej kolejnej imprezy targowej odbiór Polskich Stoisk (PS) przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem zdawczo- odbiorczym, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3b do Umowy i podpisanym przez przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nastąpi po stwierdzeniu przez Wykonawcę, że wszystkie elementy Polskich Stoisk (PS) znajdują się w niepogorszonej formie (z uwzględnieniem normalnej eksploatacji).
5. Z chwilą potwierdzenia protokołem zdawczo - odbiorczym Polskich Stoisk (PS), o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy na Wykonawcę przechodzi wszelkie ryzyko utraty, pogorszenia lub zniszczenia jakichkolwiek elementów Polskich Stoisk (PS).
6. Z chwilą odbioru Polskich Stoisk (PS), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego demontażu i usunięcia z miejsca imprezy targowej w terminie wskazanym przez organizatorów poszczególnych imprez targowych.

§ 5

1. Z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).

Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia na zasadach wskazanych w Umowie, w szczególności w § 9 ust. 1 pkt 2) w związku z § 2 ust. 2 – 5 Umowy.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite i maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie Zamawiającemu poszczególnych Polskich Stoisk (PS) wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych Zamawiającego, nadzór nad poszczególnymi Polskimi Stoiskami (PS) podczas trwania każdej imprezy targowej objętej Umową, a także za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po zakończeniu każdej imprezy w wysokości wskazanej w Ofercie Wykonawcy, po podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w §4 ust. 2 i 4 Umowy, i wystawionych przez Wykonawcę na ich podstawie faktur.
4. W przypadku podpisania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 3 z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowę naliczoną na podstawie §6 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto Wykonawcy Zamawiający zastrzega, że przyjęcie przez niego faktury nastąpi wyłącznie po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 4 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września

2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie: złotych) złożone zostało przez Wykonawcę w postaci Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się na dzień Zwrot zabezpieczenia nastąpi w przypadku braku potrąceń z tytułu nienależytego wykonania Umowy lub jej niewykonania lub innych sytuacji, w których zgodnie z Umową nastąpi potrącenie z kwoty zabezpieczenia.
10. Zamawiający zaspokoi swoje należności, o którym mowa w § 6 Umowy, przysługujące mu od Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli nie będzie możliwości potrącenia tych roszczeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zabudowy na którejkolwiek imprezie targowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia przewidzianego za zabudowę na danej imprezie targowej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za poszczególne imprezy targowe, jak również pokrycia wszelkich powstałych z tego tytułu roszczeń. Nienależyte wykonanie Umowy może polegać w szczególności na:
 - a) wykorzystaniu do zabudowy stoiska innych materiałów niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz złożonej ofercie,
 - b) opóźnienie w spedycji materiałów promocyjnych,
 - c) zabudowa stoiska niezgodnie ze szczegółowym projektem Polskiego Stoiska (PS).
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykona Umowę w całości lub jej część w sposób sprzeczny z którymkolwiek z wymogów wskazanych w § 2 ust. 1 w podpunktach a) - p) Umowy lub którymkolwiek z wymogów Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności, która uniemożliwi realizację Przedmiotu Umowy, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej Umowy o więcej niż 3 dni,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jego zobowiązań wskazanych w § 11 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej, nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 9

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w następującym przypadku:
 - 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej

części zamówienia,

- 4) zmianę wynagrodzenia, jednakże łącznie nie więcej 10% pierwotnej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez:
 - c) zmniejszenie wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w związku ze zmniejszeniem powierzchni Polskiego Stoiska (PS) lub całkowitą rezygnacją Zamawiającego z realizacji Polskiego Stoiska (PS) na danej imprezie targowej z przyczyn, o których mowa w § 2 ust. 2 – 5 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zmniejszenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Ofercie Wykonawcy - Załączniku nr 2 do Umowy,
 - d) zwiększenie wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w związku ze zwiększeniem powierzchni Polskiego Stoiska (PS) z przyczyn, o których mowa w § 2 ust. 2 – 5 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zwiększenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Ofercie Wykonawcy – Załączniku nr 2 do Umowy.
8. W sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów.
9. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania, przekazując Wykonawcy akceptację lub też odrzucenie proponowanej zmiany, wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie 7-dniowym będzie się mógł odnieść do odpowiedzi Zamawiającego, składając ponowny wniosek w przedmiotowym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający udzieli ostatecznej odpowiedzi na ponowny wniosek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
10. W przypadkach braku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, złożenia tego wniosku po terminie albo też odrzucenia wniosku lub ponownego wniosku przez Zamawiającego, do zmiany Umowy nie dochodzi. W przeciwnym wypadku Umowa zostanie zmieniona w odniesieniu do niewykonanego dotychczas jej zakresu, w wysokości znajdującej uzasadnienie w zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji Wykonawcy.
11. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
12. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 1 0

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:

- a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 1 1

1. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /

informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wykonanie polskich stoisk narodowych promujących turystykę oraz sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych*, nr 23/2019/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 23 Pzp:

1. Informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).
2. Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
3. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Załącznik nr 6a do SIWZ dotyczy Części 1

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonałem co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej minimum 100 m ² każda, wykonywane w ramach oddzielnych umów				
1.		od do.....		
2		od do.....		
3		od do.....		
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonałem co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej minimum 450 m ² każda, wykonywane w ramach oddzielnych umów				
1.		od do.....		
2		od do.....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6b do SIWZ dotyczy Części 2

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonać co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu stoisk targowych o powierzchni minimum 15 m ² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów..				
1.		od do.....		
2		od do.....		
3		od do.....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7a do SIWZ dotyczy Części 1

WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1.			Lider projektu	[] posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - nadzorował (kierował pracami) wykonanie minimum 3 (słownie: trzech) stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 450 m ² każde, władająca co najmniej językiem angielskim na poziomie komunikatywnym i/lub językiem kraju, w którym realizowane są stoiska.
2.			Elektryk	[] posiada uprawnienia SEP do 1 kW w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) lub równoważne
3.			Projektant	[] posiada udokumentowane wykształcenie wyższe ASP lub posiada tytuł magistra inżyniera po wydziale architektonicznym lub pokrewnym i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - zaprojektował minimum 5 (słownie: pięć) stoisk targowych, o powierzchni min. 80 m ² każde oraz zaprojektował minimum jedno stoisko o powierzchni powyżej 200 m ² .

4			Projektant/ operator DTP	[] posiada doświadczenie w projektowaniu grafik (o powierzchni minimum 4 m ²) na stoiskach targowych oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert brał udział w przygotowywaniu co najmniej 6 (słownie: sześciu) grafik na potrzeby stoisk targowych, o powierzchni min. 80 m ² każda.
---	--	--	-----------------------------	--

*.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- ¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- ² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

Załącznik nr 7b do SIWZ dotyczy Części 2

WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1.			Lider projektu	[] posiada co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na tym stanowisku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – nadzorowała wykonanie minimum trzech stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 15 m ² każde, władająca co najmniej językiem angielskim na poziomie komunikatywnym i/lub językiem kraju, w którym realizowane są stoiska.

*.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- ¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- ² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

(znak sprawy 23/2019/MW)

Oświadczam, iż:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

..... na potrzeby
realizacji zamówienia pn.

**Wykonanie polskich stoisk narodowych promujących turystykę oraz sektor usług
prozdrowotnych na targach międzynarodowych, prowadzonego przez: Polską
Organizację Turystyczną**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu
zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków
udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- tak
 nie

....., dnia r.

.....
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji
zasoby